

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»

Рег.№ 584/08-23

Экз. 2



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 5
Юрисконсульт	Введено с «01» февраля 2025г.
Положение о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ КК ААТТ	
01-02-25	Количество листов - 17

г. Армавир



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО– юрисконсульт Разгоняевой О.Ю.
2. Введено взамен ПП-ААТТ 01-04-24, рег.№ 950/08-23.
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ- ААТТ-06-14 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению организационными нормативными документами системы менеджмента качества.
4. УПРАВЛЕНИЕ положением в соответствии с требованиями СТ ААТТ - 04-14
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по распоряжению директора техникума, либо при изменении законодательства.
6. Положение о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

- СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 – Канцелярия

Экз. № 2- Юрисконсульт



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ «КК ААТТ».

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия), создается в целях:

- осуществления в Техникуме деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди сотрудников Техникума из числа учебно-вспомогательного и административного состава;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Техникума, установления и укрепления конструктивных отношений между студентами и работниками Техникума;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди студентов и работников Техникума.



2. Основные понятия

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» в Положении используются следующие понятия:

Коррупция — это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Состав Комиссии назначается приказом директора ГБПОУ КК ААТТ (далее по Техникуму) из числа работников.

3. Основные принципы деятельности Комиссии

3.1. Противодействие коррупции в Техникуме осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Техникума;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Субъекты антикоррупционной политики:

4.1 а) в Техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники из числа педагогического состава и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники Техникума;
- студенты, и другие обучающиеся;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Техникуме.

б) субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам Техникума, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.



Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Техникума влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Техникума.

а) *конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) личная заинтересованность работника (представителя) Техникума – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Личная заинтересованность работника Техникума – возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направление материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Техникуме выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.



5. Основные задачи, функции, полномочия Комиссии

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Техникума;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

6. Основными функциями Комиссии являются:

- 6.1 - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников Техникума;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Техникум и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
 - подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
 - мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Техникума;
 - подготовка и проверка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Техникума;
 - подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Техникуме;
 - взаимодействие с правоохранительными органами;
 - предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности Техникума, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

7. Полномочия Комиссии:

7.1 Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся работы, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности служб, структурных подразделений, работников образовательного учреждения по противодействию коррупции;



- заслушивать на своих заседаниях директора Техникума о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

8. Состав и порядок работы Комиссии

8.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – любой из членов комиссии, путём прямого голосования.

8.2. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

8.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.

8.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Техникума и заинтересованных лиц.

9. Порядок упразднения Комиссии

9.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора Техникума в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Технику

11. Взаимоотношения с другими подразделениями, должностными лицами

№ п /п	Наименование подразделения	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечание
1	2	3	4	5



ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»
Система менеджмента качества канцелярия
Положение о комиссии по предупреждению коррупционных
правонарушений

Версия № 5

стр. 8 из 17

1	Заместитель директора по учебной и научно- исследовательской работе	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведения	Сведения о посещаемости, личные дела обучающихся, информация о проведении зачётов и экзаменов	
2	Зам.директора по ПО	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведения	Сведения о посещаемости, проведении практики, выполняемых работах, оказанных услугах, приобретаемых товарах	
3	Зам.директора по ВР	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведения	Информация об воспитательных мероприятиях с обучающимися, выполняемых работах, оказанных услугах, приобретаемых товарах	
4	Библиотека	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведения	Литература о противодействии коррупции, брошюры, листовки и иные агитационные материалы	
5	юрисконсульт	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведения	Листы согласований на проекты локальных нормативно-правовых актов, договоров, финансовых и хозяйственных документов	
8	Экономический отдел	Отчёты, финансовые документы, бланки, счета, служебные записки,	Сведения о оплате и исполнении финансовых документов,	



ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»
Система менеджмента качества канцелярия
Положение о комиссии по предупреждению коррупционных
правонарушений

Версия № 5

стр. 9 из 17

		приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведения	инвентаризация.	
9	Канцелярия	Запросы, обращения, жалобы, служебные записки, приказы, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведения	Проекты приказов, локальные нормативно-правовые акты, договора и иные сведения	



ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»
Система менеджмента качества канцелярия
Положение о комиссии по предупреждению коррупционных
правонарушений

Версия № 5
стр. 10 из 17

Лист согласования

Разработал:
Юрисконсульт

Согласовано:
Заместитель директора по УР

Разгоняева О.Ю.
Ф.И.О.

Бережная Н.А.
Ф.И.О.

подпись

подпись

«01»

02

2025 г.

«01»

02

2025г.

Дата

Дата

Руководитель центра менеджмента качества

подпись

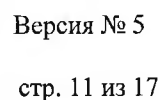
Данилова Е.В.
Ф.И.О.

«01»

02

2025г.

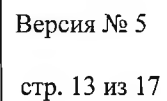
Дата

[illegible]



Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата провер ки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки
1	2	3	4	5

[illegible]