

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «ТЕХ-
АВОСЕРВИС»

г. Армавир

И.Д.Стороженко

«29» августа 2025 г.

МП



УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Армавирский аграрно-
технологический техникум»

О.А. Мартыненко

«29» августа 2025 г.

МП



Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г

Основная программа профессионального обучения
по профессии 27770 Экспедитор
*профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям
служащих*

г. Армавир, 2025 год

1. Общая характеристика программы

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Цель реализации программы: подготовка квалифицированных специалистов для осуществления профессиональной деятельности в области планирования перевозки грузов в цепи поставок (А/01.5) 3 разряда.

Программа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);

- Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Трудоемкость программы: 180 часов.

Формы обучения: очная.

Программа реализуется в течение 5 месяцев с учетом: теоретического обучения, практического обучения, производственного обучения и подготовки к итоговой аттестации.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **знать**:

Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание

Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме

Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта

Перечень документов, необходимых для организации перевозки

Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений

Порядок согласования документов

Корпоративный документооборот

Правила оформления финансовых документов

Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов

Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **уметь**:

Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов

Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки

Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов

Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортноэкспедиционных документов

Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте

Работать в различных корпоративных информационных системах

Работать с различными финансовыми документами

Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей.

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **освоить трудовые действия:**

Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)

Проверка правильности оформления документов

Формирование пакета документов для таможенного оформления

Формирование пакета документов для страховой компании

Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему

Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование

Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании

Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортноэкспедиционных документов для передачи клиенту

Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты

Фиксирование поступления информации о прибытии грузов

Контроль факта передачи документов клиенту.

3. Содержание программы

3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	Практич. и лаб. занятия	Промежут. и итог. контроль	
	Раздел 1. Теоретическое обучение	8	7	-	1	
1.	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	3,5	-	0,5	Зачет
2.	Модуль 2. Требования охраны труда и техники безопасности	4	3,5	-	0,5	Зачет
	Раздел 2. Профессиональн ый курс	168	51,5	114	6,5	
3.	Модуль 3. Организация и управление работой	28	7,5	20	0,5	Зачет
4.	Модуль 4. Взаимодействие с заказчиком	30	9,5	20	0,5	Зачет
5.	Модуль 5. Коммерческие операции	49	12,5	36	0,5	Зачет
6.	Модуль 6. Процесс международной перевозки	29	10,5	18	0,5	Зачет
7.	Модуль 7. Документальное оформление транспортноэкспе диционных операций	24	9,5	14	0,5	Зачет
8.	Модуль 8. Управление непредвиденными обстоятельствами	8	2	6		Зачет
9.	Квалификационны	4			4	

	й экзамен: - проверка теоретических знаний; - практическая квалификационная работа (демонстрационны й экзамен)					Тест Квалиф. экзамен
	Итого	180	58,5	114	7,5	

3.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	Практич. и лаб. занятия	Промежут. и итог. контроль	
	Раздел 1. Теоретическое обучение	8	7	-	1	
1.	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессионально й сфере	4	3,5		0,5	
1.1.	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	2	2			
1.2.	Современные технологии в профессиональной сфере компетенции «Специалист по логистике на транспорте»	1,5	1,5			
1.3.	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
2.	Модуль 2. Требования охраны труда и техники безопасности	4	3,5		0,5	
2.1.	Правила по охране труда	3,5	3,5			
2.3.	Промежуточный	0,5			0,5	Зачет

	контроль					
	Раздел 2. Профессиональный курс	168	51,5	114	6,5	
3.	Модуль 3. Организация и управление работой	28	7,5	20	0,5	
3.1.	Основные положения и значение транспортно-экспедиционного обслуживания.	1,5	1,5			
3.2.	Транспортный процесс и транспортно-экспедиционное обслуживание	2	2			
3.3.	Значение экспедирования грузов в промышленности и внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и бизнеса	2	2			
3.4.	Основные риски, связанные с ТЭО	2	2			
3.5.	Методы исследования рынка транспортно-экспедиционных услуг.	4		4		
3.6.	Организация и управление работой.	4		4		
3.7.	Презентация о транспортно-экспедиционной компании для нового клиента	4		4		
3.8.	Определение комплекса транспортно-экспедиционных операций для обслуживания заказа.	4		4		
3.9.	Определение наиболее приемлемого типа	4		4		

	ТЭП для организации собственного дела					
3.11.	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
4	Модуль 4. Взаимодействие с заказчиком	30	9,5	20	0,5	
4.1.	Организация и управление отношениями с клиентами	2	2			
4.2.	Ошибки компаний при клиентоориентированном подходе	1,5	1,5			
4.3.	Отношения с клиентом	2	2			
4.4.	Рабочие типы клиентов в продажах. Виджеты для взаимодействия с клиентом на сайте	2	2			
4.5.	Создание презентации о транспортно-экспедиционной компании для нового клиента.	2	2			
4.6.	Формы связи с клиентами	4		4		
4.7.	Организация претензионной работы в экспедиторском предприятии.	4		4		
4.8.	Руководство общения по e-mail. Правила общения по email.	4		4		
4.9.	Ответы на письма клиентов.	4		4		
4.10.	Ответы на письма с жалобами и претензиями от клиентов	4		4		
4.11.	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
5.	Модуль 5. Коммерческие операции	49	12,5	36	0,5	

5.1.	Процессы доставки грузов различными видами транспорта	1,5	1,5			
5.2.	Виды перевозок: автомобильные привозки, железнодорожные перевозки, авиационные перевозки, перевозки водными видами транспорта	2	2			
5.3.	Группы транспортных операций. Договор поставки. Особенности договора поставки	2	2			
5.4.	Оформление договора-заявки по авиа поставки	4		4		
5.5.	Оформление договора-заявки по автомобильной поставки	4		4		
5.6.	Оформление договора-заявки по морской поставки	5	1	4		
5.7.	Правила и принципы ценообразования	5	1	4		
5.8.	Преимущества и недостатки различных способов оплаты. Виды коммерческих предложений.	5	1	4		
5.9.	Обработка запроса клиента	5	1	4		
5.10.	Подготовка коммерческого предложения	5	1	4		
5.11.	Значение таможенного и внешнеторгового законодательства	5	1	4		
5.12	Импортное таможенное регулирование в стране назначения	5	1	4		

5.13	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
6.	Модуль 6. Процесс международной перевозки	29	10,5	18	0,5	
6.1.	Международные правила перевозки грузов	2	2			
6.2.	Ключевое условие применения Инкотермс.	1,5	1,5			
6.3.	Таможенная стоимость	2	2			
6.4.	Понятия, используемые в Инкотермс.	5	1	4		
6.5.	Обработка запроса клиента и консультирование по правилам Инкотермс	5	1	4		
6.6.	Код ТН ВЭД	5	1	4		
6.7.	Консультирование клиента по вопросам ВЭД	4	1	3		
6.8.	Декларирование таможенной стоимости.	4	1	3		
6.9.	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
7.	Модуль 7. Документальное оформление транспортноэкспедиционных операций	24	9,5	14	0,5	
7.1.	Организационное обеспечение экспедирования	2	2			
7.2.	Международные транспортные документы	1,5	1,5			
7.3.	Правила документооборота. Экспедиторские документы.	3	1	2		
7.4.	Заполнение экспедиторских документов	3	1	2		
7.5.	Правила	3	1	2		

	заполнения авианакладной (AWB).					
7.6.	Правила оформления морского коносамента (B/L).	2		2		
7.7.	Заполнение транспортных документов CMR	3	1	2		
7.8.	Заполнение транспортных документов AWB	3	1	2		
7.9.	Заполнение транспортных документов B/L	3	1	2		
7.10	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
8.	Модуль 8. Управление непредвиденными обстоятельствами	8	2	6		
8.1.	Претензионная работа	2	2			
8.2.	Доказательства претензии.	2		2		
8.3.	Основания ответственности сторон и санкций за нарушение условий перевозок грузов.	2		2		
8.4.	Решение ситуационной задачи	2		2		
	Квалификационн ый экзамен: - проверка теоретических знаний; - практическая квалификационна я работа.	4			4	Тест Квалиф. экзамен
	Итого	180	58,5	114	7,5	

3.3. Учебная программа

Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере

Тема 1.1. Актуальная ситуация на региональном рынке труда.

Лекция. Понятие регионального рынка труда. Факторы, влияющие на региональный рынок труда (экономические, демографические, социальные и др.). Спрос и предложение на рынке труда в регионе. Структура занятости населения в регионе. Востребованные профессии и специальности. Уровень безработицы в регионе и его динамика. Заработная плата и её дифференциация по отраслям и регионам. Государственная политика в области занятости и трудоустройства. Программы поддержки занятости и профессионального обучения. Перспективы развития регионального рынка труда.

Тема 1.2. Современные технологии в профессиональной сфере компетенции «Специалист по логистике на транспорте»

Лекция. Цифровая логистика. Автоматизация процессов. Интеграция систем. Современные информационные технологии TMS-системы (Transportation Management Systems): управление перевозками, оптимизация маршрутов, контроль исполнения. WMS-системы (Warehouse Management Systems): управление складом, инвентаризация, складская логистика. Электронный обмен данными. Автоматизация документооборота. Технологические инновации в транспортной логистике. Автоматизированные системы управления

Модуль 2. Требования охраны труда и техники безопасности

Тема 2.1. Правила по охране труда

Лекция. Теоретические основы охраны труда. Организация охраны труда на предприятии. Система управления охраной труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Права работников в области охраны труда. Безопасность складских операций. Охрана труда при погрузочно-разгрузочных работах. Безопасные методы выполнения погрузочно-разгрузочных операций. Охрана труда при транспортировке грузов. Требования к водителям и режиму их работы. Техническое состояние транспортных средств. Правила безопасности при погрузке и разгрузке. Работа с грузоподъемными механизмами. Требования к квалификации операторов. Правила безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов. Производственная санитария и гигиена. Обучение и инструктаж по охране труда. Виды инструктажей и их периодичность.

Модуль 3. Организация и управление работой

Тема 3.1. Основные положения и значение транспортно-экспедиционного обслуживания.

Лекция. Определение транспортно-экспедиционного обслуживания (ТЭО) как комплекса услуг, связанных с организацией и осуществлением доставки груза от отправителя до получателя. Роль ТЭО в обеспечении эффективной работы транспортных систем и логистических цепочек. Основные функции транспортно-экспедиционных компаний. Классификация транспортно-экспедиционных услуг по видам транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, воздушный) и по типам грузов (насыпные, наливные, генеральные и т. д.).

Тема 3.2. Транспортный процесс и транспортно-экспедиционное обслуживание

Лекция. Понятие и структура транспортного процесса. Основные элементы транспортного процесса: подготовка груза к перевозке, выбор транспортного средства, организация движения, доставка груза получателю. Факторы, влияющие на организацию и эффективность транспортного процесса (расстояние, время, тип груза, состояние инфраструктуры и т. д.). Виды транспортных процессов: автомобильные, железнодорожные, морские, воздушные и комбинированные перевозки. Транспортно-экспедиционное обслуживание (ТЭО). Определение ТЭО как комплекса услуг, связанных с организацией и осуществлением доставки груза от отправителя до получателя. Роль ТЭО в обеспечении эффективной работы транспортных систем и логистических цепочек.

Тема 3.3. Значение экспедирования грузов в индустрии внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и бизнеса

Лекция. Понятие экспедирования грузов. Роль экспедирования в ВЭД. Преимущества экспедирования для бизнеса. Основные задачи экспедирования в ВЭД. Влияние экспедирования на конкурентоспособность компаний. Тенденции развития экспедирования в условиях глобализации.

Тема 3.4. Основные риски, связанные с ТЭО

Лекция. Ошибки в расчётах стоимости транспортировки. Неправильный выбор маршрута и транспортного средства. Задержки на таможне. Повреждения или потери груза. Изменения в законодательстве. Технические проблемы с транспортом. Конфликты с перевозчиками и таможенными органами. Непредвиденные обстоятельства. Неэффективное планирование логистических процессов. Риски, связанные с изменением валютных курсов.

Тема 3.5. Методы исследования рынка транспортно-экспедиционных услуг.

Практическое занятие. Анализ статистических данных и отчётов государственных органов. Анализ конкурентов. SWOT-анализ. Мониторинг социальных сетей и форумов. Изучение специализированных публикаций и исследований.

Тема 3.6. Организация и управление работой.

Практическое занятие. Классификация транспортно-экспедиционных услуг по видам транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, воздушный) и по типам грузов (насыпные, наливные, генеральные и т. д.). Взаимодействие транспортно-экспедиционных компаний с транспортными предприятиями и логистическими операторами. Правовые аспекты ТЭО: лицензирование, сертификация, соблюдение законодательства в области перевозок и таможенного оформления. Технологические инновации в ТЭО: использование информационных систем, автоматизация процессов, внедрение систем мониторинга и управления перевозками.

Тема 3.7. Презентация о транспортно – экспедиционной компании для нового клиента

Практическое занятие. Разработка презентации о транспортно-экспедиционной компании для нового клиента

Тема 3.8. Определение комплекса транспортно-экспедиционных операций для обслуживания заказа.

Практическое занятие. Приём и обработка заказа: консультация клиента по вопросам доставки; оформление договора и сопроводительных документов; расчёт оптимального маршрута и способа доставки. Выбор транспорта: подбор транспортного средства в соответствии с параметрами груза и требованиями клиента; заключение договоров с перевозчиками. Сопровождение груза: погрузка и разгрузка; контроль за движением транспорта в реальном времени; обеспечение сохранности груза на всём пути следования. Таможенное оформление: подготовка необходимых документов для пересечения границ; взаимодействие с таможенными органами.

Тема 3.9. Определение наиболее приемлемого типа ТЭП для организации собственного дела

Практическое занятие. 1. Вид груза и его характеристики. Определите, какие грузы вы планируете перевозить — это могут быть товары народного потребления, строительные материалы, скоропортящиеся товары и т. д. Характеристики груза (вес, объём, требования к условиям перевозки) влияют на выбор типа ТЭП. 2. Географический охват. Решите, планируете ли вы работать в пределах одного города, региона или страны, или же будете осуществлять международные перевозки. 3. Объём перевозок и частота отправок. Оцените, сколько грузов вы планируете перевозить в день, неделю или месяц. 4. Требования клиентов. Изучите потребности потенциальных клиентов — какие услуги они ожидают от ТЭП, какие требования предъявляют к срокам и условиям доставки. 5. Финансовые возможности. Оцените свои финансовые возможности для запуска и развития бизнеса. 6. Законодательные и нормативные требования. Изучите законодательство и нормативные требования, регулирующие деятельность ТЭП в вашей стране или регионе. 7. Конкурентная среда. Проанализируйте рынок транспортных и экспедиционных услуг в вашем регионе. Определите, какие типы ТЭП уже представлены, какие услуги они предлагают, какие у них цены.

Модуль 4. Взаимодействие с заказчиком

Тема 4.1. Организация и управление отношениями с клиентами

Лекция. Понятие и значение клиентских отношений в транспортной экспедиционной деятельности (ТЭД). Определение клиентских отношений и их роль в успешности бизнеса ТЭП. Стратегии привлечения и удержания клиентов. Методы и подходы для привлечения новых клиентов и удержания существующих. Сегментация клиентской базы. Принципы и методы сегментации клиентов для более эффективного управления отношениями. Управление качеством обслуживания клиентов. Критерии качества обслуживания, стандарты сервиса и методы их контроля. Коммуникационные стратегии с клиентами. Каналы и инструменты коммуникации с клиентами, включая телефонные звонки, электронную почту, социальные сети и другие

платформы. Разрешение конфликтов и работа с жалобами клиентов. Методы эффективного разрешения конфликтов и обработки жалоб клиентов для сохранения их лояльности. Мониторинг и анализ удовлетворённости клиентов. Методы измерения удовлетворённости клиентов, анализ полученных данных и использование результатов для улучшения качества обслуживания. Клиентоориентированная культура в компании. Формирование и поддержание клиентоориентированной культуры среди сотрудников ТЭП. CRM-системы в управлении клиентскими отношениями. Роль и функции CRM-систем в организации и управлении клиентскими отношениями, примеры использования. Планирование и оптимизация маршрутов с учётом потребностей клиентов. Как учитывать требования клиентов при планировании маршрутов и оптимизировать логистику для повышения удовлетворённости клиентов.

Тема 4.2. Ошибки компаний при клиентоориентированном подходе

Лекция. Ошибки в определении и понимании потребностей клиентов. Недостаточное внимание к качеству обслуживания. Игнорирование обратной связи от клиентов. Отсутствие персонализированного подхода к клиентам. Неэффективные коммуникационные стратегии. Отсутствие системы мониторинга и анализа удовлетворённости клиентов. Недостаточное формирование и поддержание клиентоориентированной культуры среди сотрудников. Неэффективное использование CRM-систем. Игнорирование потребностей клиентов при планировании маршрутов.

Тема 4.3. Отношения с клиентом

Лекция. Понимание потребностей клиентов и их учёт в бизнесе. Качество обслуживания и стандарты работы с клиентами. Важность обратной связи от клиентов и работа с ней. Персонализированный подход к клиентам и его реализация. Эффективные коммуникационные стратегии с клиентами. Системы мониторинга и анализа удовлетворённости клиентов. Работа с жалобами клиентов и повышение их лояльности. Формирование клиентоориентированной культуры среди сотрудников. Использование CRM-систем для управления клиентскими отношениями. Планирование маршрутов с учётом потребностей клиентов.

Тема 4.4. Рабочие типы клиентов в продажах. Виджеты для взаимодействия с клиентом на сайте

Лекция. Классификация клиентов по различным критериям (например, по частоте покупок, по уровню лояльности, по типу предпочтений). Особенности работы с разными типами клиентов. Стратегии и тактики продаж для каждого типа клиентов. Методы выявления потребностей клиентов и адаптации под них предложений.

Тема 4.5. Создание презентации о транспортно – экспедиционной компании для нового клиента.

Лекция. Понятие виджетов и их роль в онлайн-продажах. Виды виджетов для взаимодействия с клиентами (например, онлайн-чат, формы обратной связи, кнопки быстрого звонка). Принципы размещения и настройки виджетов на сайте. Примеры популярных виджетов и их

функционал. Интеграция виджетов с CRM-системами и другими инструментами для управления клиентскими отношениями. Анализ эффективности использования виджетов и оптимизация взаимодействия с клиентами на сайте.

Тема 4.6. Формы связи с клиентами

Практическое занятие. Оптимизация маршрутов доставки и информирование клиентов о статусе их заказов. Разработка системы уведомлений клиентов о прибытии грузов. Выбор наиболее эффективных каналов коммуникации (телефон, email, мессенджеры, SMS) для информирования клиентов о логистических операциях. Создание шаблонов сообщений для разных ситуаций (например, задержка доставки, изменение времени прибытия). Внедрение системы отслеживания грузов, чтобы клиенты могли в режиме реального времени отслеживать перемещение своих отправок. Организация работы call-центра для оперативного решения вопросов клиентов. Изучение и внедрение новых технологий (например, чат-ботов) для улучшения коммуникации с клиентами. Разработка системы сбора и анализа обратной связи от клиентов по качеству логистических услуг. Адаптация форм коммуникации под разные категории клиентов (например, бизнес-клиенты и частные лица).

Тема 4.7. Организация претензионной работы в экспедиторском предприятии.

Практическое занятие. Разработать алгоритм действий для обработки претензий клиентов экспедиторского предприятия. Разработать шаблоны ответов на претензии для каждого этапа обработки.

Тема 4.8. Руководство общения по e-mail. Правила общения по email.

Практическое занятие. Руководство общения по e-mail. Правила общения по email.

Тема 4.9. Ответы на письма клиентов.

Практическое занятие. Ответы на письма клиентов.

Тема 4.10. Ответы на письма с жалобами и претензиями от клиентов

Практическое занятие. Ответы на письма с жалобами и претензиями от клиентов

Модуль 5. Коммерческие операции

Тема 5.1. Процессы доставки грузов различными видами транспорта

Лекция. Автомобильный транспорт: преимущества и недостатки, основные маршруты, особенности доставки в городских и междугородних условиях. Железнодорожный транспорт: особенности планирования маршрутов, погрузки и разгрузки, сроки доставки. Морской и речной транспорт: международные и внутренние перевозки, портовые операции, сроки доставки. Авиационный транспорт: особенности экспресс-доставки, типы грузов, требования к упаковке и маркировке.

Тема 5.2. Виды перевозок: автомобильные привозки, железнодорожные перевозки, авиационные перевозки, перевозки водными видами транспорта

Лекция. Преимущества: гибкость в планировании маршрутов, возможность доставки «от двери до двери», оперативность в доставке грузов

в городские и пригородные районы. Недостатки: ограниченная грузоподъёмность, зависимость от дорожных условий, высокая стоимость при больших расстояниях. Основные маршруты: городские и междугородные перевозки, доставка грузов в труднодоступные районы. Особенности доставки в городских и междугородних условиях:

Тема 5.3. Группы транспортных операций. Договор поставки. Особенности договора поставки

Лекция. Перевозки грузов различными видами транспорта (автомобильным, железнодорожным, морским, воздушным и т. д.). Планирование маршрутов. Выбор оптимальных способов доставки. Организация погрузочно-разгрузочных работ. Контроль за соблюдением сроков доставки Оформление сопроводительной документации. Договор поставки.

Тема 5.4. Оформление договора-заявки по авиа поставки

Практическое занятие. Оформление договора-заявки по авиа поставки

Тема 5.5. Оформление договора-заявки по автомобильной поставки

Практическое занятие. Оформление договора-заявки по автомобильной поставки

Тема 5.6. Оформление договора-заявки по морской поставки

Практическое занятие. Оформление договора-заявки по морской поставки

Тема 5.7. Правила и принципы ценообразования

Практическое занятие. Изучение основных факторов, влияющих на формирование стоимости грузоперевозок различными видами транспорта. Основные методы расчёта стоимости грузоперевозок. Определение оптимальной цены перевозки с учётом затрат и конкурентной среды. Алгоритм расчёта стоимости перевозки для конкретного маршрута и вида транспорта.

Тема 5.8. Преимущества и недостатки различных способов оплаты. Виды коммерческих предложений.

Практическое занятие. Изучение различных способов оплаты за грузоперевозки. Преимущества и недостатки каждого способа оплаты. Основные виды коммерческих предложений. Анализ коммерческих предложений.

Тема 5.9. Обработка запроса клиента

Практическое занятие. Обработка запроса клиента

Тема 5.10. Подготовка коммерческого предложения

Практическое занятие. Подготовка коммерческого предложения

Тема 5.11. Значение таможенного и внешнеторгового законодательства

Практическое занятие. Ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими таможенные и внешнеторговые операции. Рассмотреть порядок оформления таможенных документов и процедур. Изучить правила и условия внешнеторговых сделок. Применять полученные знания для решения практических задач, связанных с таможенным оформлением и внешнеторговыми операциями.

Тема 5.12. Импортное таможенное регулирование в стране назначения
Практическое занятие. Изучение основных нормативно-правовых актов, регулирующих импортные таможенные операции, применение их на практике.

Модуль 6. Процесс международной перевозки

Тема 6.1. Международные правила перевозки грузов

Лекция. Конвенции и соглашения, устанавливающие стандарты и требования к перевозке различных видов грузов (например, Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ), Конвенция о перевозке грузов морем (COGSA) и другие). Правила международных транспортных организаций (например, правила Международной морской организации (ИМО), Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA) и других). Таможенные конвенции и соглашения, определяющие порядок перемещения грузов через границы (например, Киотская конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур).

Тема 6.2. Ключевое условие применения Инкотермс.

Лекция. Место и способ доставки товара, распределение расходов между продавцом и покупателем, момент перехода рисков повреждения или утраты товара, обязанности продавца по таможенной очистке товара.

Тема 6.3. Таможенная стоимость

Лекция. Определение таможенной стоимости. Влияние на таможенные платежи: Роль экспедитора

Тема 6.4. Понятия, используемые в Инкотермс.

Лекция. Документы для подтверждения таможенной стоимости. Особенности определения таможенной стоимости для разных видов товаров.

Практическое занятие. Применение терминов на практике. Расчёт стоимости доставки и определение ответственности сторон.

Тема 6.5. Обработка запроса клиента и консультирование по правилам Инкотермс

Лекция. Классификация терминов по категориям (E, F, C, D). Краткое описание каждого термина (например, EXW, FOB, CIF, DAP и т. д.). Обязанности продавца и покупателя в зависимости от выбранного термина.

Практическое занятие. Обработка запроса клиента и консультирование по правилам Инкотермс

Тема 6.6. Код ТН ВЭД

Лекция. Определение и назначение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Роль ТН ВЭД в международной торговле и таможенном регулировании. Структура и принципы построения ТН ВЭД. Классификация товаров по кодам ТН ВЭД. Критерии и правила классификации товаров. Основные разделы и группы ТН ВЭД. Порядок определения кода товара. Использование дополнительных классификаторов и примечаний. Особенности классификации сложных и многокомпонентных товаров. Примеры классификации различных товаров. Влияние кода ТН ВЭД на таможенные пошлины и налоги. Значение правильного определения кода для участников внешнеэкономической

деятельности. Источники информации о изменениях в ТН ВЭД. Порядок внесения изменений в классификацию товаров.

Практическое занятие. Ознакомление с основными разделами и группами ТН ВЭД. Поиск и определение кодов для различных товаров. Анализ изменений в ТН ВЭД и их влияние на классификацию.

Тема 6.7. Консультирование клиента по вопросам ВЭД

Лекция. Роль экспедитора в процессе внешнеэкономической деятельности. Законодательная база, регулирующая ВЭД в стране. Основные документы и процедуры в ВЭД. Перечень необходимых документов для оформления грузов. Порядок оформления таможенных деклараций и других документов. Особенности оформления документов для различных видов грузов (например, опасных, скоропортящихся товаров).

Практическое занятие. Практические упражнения по поиску и определению кодов для различных товаров. Разбор примеров изменений в ТН ВЭД и их влияния на классификацию. Решение задач по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.

Тема 6.8. Декларирование таможенной стоимости.

Лекция. Метод по стоимости сделки с товарами. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Метод по стоимости сделки с однородными товарами. Метод вычитания. Метод сложения: основывается на расчёте затрат, связанных с производством и доставкой товаров до границы. Документы и информация, необходимые для декларирования таможенной стоимости. Особенности декларирования таможенной стоимости для различных видов товаров. Ответственность за недостоверное декларирование таможенной стоимости

Практическое занятие. Декларирование таможенной стоимости

Модуль 7. Документальное оформление транспортноэкспедиционных операций

Тема 7.1. Организационное обеспечение экспедирования

Лекция. Введение в экспедирование: определение, цели и задачи. Структура и функции экспедиционных служб. Организация работы экспедиторов: распределение обязанностей, координация действий. Документальное сопровождение экспедирования: виды документов, порядок их оформления. Взаимодействие с транспортными компаниями и перевозчиками. Планирование и оптимизация маршрутов. Контроль за выполнением экспедиционных операций. Организация складской работы в контексте экспедирования. Информационные системы и технологии в экспедировании. Правовые аспекты экспедиционной деятельности.

Тема 7.2. Международные транспортные документы

Лекция. Определение международных транспортных документов. Роль и значение международных транспортных документов в логистике и экспедировании.

Тема 7.3. Правила документооборота. Экспедиторские документы.

Лекция. Определение экспедиторских документов. Основные виды экспедиторских документов и их роль. Правила документооборота в международных перевозках.

Практическое занятие. Изучение основных видов экспедиторских документов и их характеристик. Анализ содержания экспедиторских документов на примере реальных образцов. Оформление экспедиторских документов для конкретной ситуации (например, для организации автомобильной перевозки груза из одного города в другой с пересечением границы). Расчёт тарифов и определение условий перевозки на основе данных, содержащихся в экспедиторских документах.

Тема 7.4. Заполнение экспедиторских документов

Лекция. Международные стандарты и правила оформления документов. Необходимые реквизиты и информация в документах. Порядок заполнения и подписания документов. Международные конвенции и соглашения, регулирующие использование документов. Национальное законодательство и его влияние на оформление документов. Ответственность сторон за неправильное оформление документов.

Практическое занятие. Порядок предъявления документов при отправке и получении груза. Проверка документов таможенными и пограничными органами. Последствия неправильного оформления или предъявления документов.

Тема 7.5. Правила заполнения авианакладной (AWB).

Лекция. Процедура предъявления и проверки международных транспортных документов.

Практическое занятие. Заполнение авианакладной (AWB).

Тема 7.6. Правила оформления морского коносамента (B/L).

Лекция. Правила оформления морского коносамента (B/L).

Практическое занятие. Оформление морского коносамента (B/L).

Тема 7.7. Заполнение транспортных документов CMR

Лекция. Заполнение транспортных документов CMR

Практическое занятие. Заполнение транспортных документов CMR

Тема 7.8. Заполнение транспортных документов AWB

Лекция. Заполнение транспортных документов AWB

Практическое занятие. Заполнение транспортных документов AWB

Тема 7.9. Заполнение транспортных документов B/L

Лекция. Заполнение транспортных документов B/L

Практическое занятие. Заполнение транспортных документов B/L

Модуль 8. Управление непредвиденными обстоятельствами

Тема 8.1. Претензионная работа

Лекция. Претензии по качеству товаров. Претензии по количеству товаров. Претензии по срокам доставки. Претензии по состоянию транспортных средств и упаковки. Структура претензии: реквизиты, описание ситуации, требования, сроки удовлетворения. Документы, прилагаемые к претензии (доказательства, подтверждающие основания для претензии).

Тема 8.2. Доказательства претензии.

Практическое занятие. Выявление оснований для претензии, оформление претензии, направление претензии контрагенту, рассмотрение претензии контрагентом, урегулирование спора. Сроки подачи претензий.

Тема 8.3. Основания ответственности сторон и санкций за нарушение условий перевозок грузов.

Практическое занятие. Разработка алгоритма действий для экспедитора в случае получения претензии от отправителя или получателя груза.

3.4. Календарный учебный график

Период обучения (недели)	Наименование модуля
1 неделя	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере Модуль 2. Требования охраны труда и техники безопасности
2 неделя	Модуль 3. Организация и управление работой
3 неделя	Модуль 3. Организация и управление работой
4 неделя	Модуль 3. Организация и управление работой Модуль 4. Взаимодействие с заказчиком
5 неделя	Модуль 4. Взаимодействие с заказчиком
6 неделя	Модуль 4. Взаимодействие с заказчиком
7 неделя	Модуль 5. Коммерческие операции
8 неделя	Модуль 5. Коммерческие операции
9 неделя	Модуль 5. Коммерческие операции
10 неделя	Модуль 5. Коммерческие операции Модуль 6. Процесс международной перевозки
11 неделя	Модуль 6. Процесс международной перевозки
12 неделя	Модуль 6. Процесс международной перевозки
13 неделя	Модуль 7. Документальное оформление транспортноэкспедиционных операций
14 неделя	Модуль 7. Документальное оформление транспортноэкспедиционных операций
15 неделя	Модуль 7. Документальное оформление транспортноэкспедиционных операций Модуль 8. Управление непредвиденными обстоятельствами
16 неделя	Модуль 8. Управление непредвиденными обстоятельствами
	Итоговая аттестация

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-технические условия реализации программы 27770 Экспедитор включают в себя наличие:

Кабинет «Управления транспортным средством и безопасности движения»:

Стол ученический. Стул. Доска классная. Жалюзи. Полка книжная. Экран рулонный белый матовый. Информационно-интерактивный стенд «Светофоры в дорожных ситуациях». Информационный стенд «Дорожные знаки». Информационный стенд «Дорожная разметка». Информационный стенд «Сигналы регулировщика и светофора». Проектор InFocus. Электронные плакаты по курсу «Автомобильные эксплуатационные материалы» ключ на 2ПК. Электронные плакаты по курсу «Устройство автомобилей» ключ на 2ПК

Мастерская «Транспортно – логистическая деятельность», кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (комплект плакатов); современная лаборатория пп Транспортно – логистической деятельности: программное обеспечение АИС и Логистика: Управление перевозками. Мультимедийное оборудование, компьютер, телевизор, проектор, интерактивная доска, акустическая система (две колонки +микрофон). Оргтехника и периферийное оборудование: калькулятор – 13 шт., стационарный телефон с гарнитурой, МФУ- 1шт, комплект учебно-наглядных пособий: «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»; информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки; - 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основные источники

1. А.Г. Пузанков. Автомобили. Устройство автотранспортных средств. - М.: «Академия», 2021. 560 стр.
2. Б.Г. Геронимус. Экономико-математические методы в планировании на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2018г.
3. В.А. Елизаров. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2020г.
4. В.Э. Фигурнов. IBM PC для пользователя. Уфа, 2018г.
5. Клинковштейн Г.И. Афанасьев М.Б. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2022.
6. Кременец Ю.А., Печерский М.П. Афанасьев М.Б. Технические средства организации дорожного движения. – М.: Академкнига, 2023.
7. Романов А.Н. Автотранспортная психология. – М.: Академкнига, 2020.
8. Домке Э.Р. Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий. Учебник для вузов, М: Academia, твердый переплет, 2021, 288 с.

Дополнительные источники

1. Правила дорожного движения. - М.: «Третий Рим». 2016

2. В.И. Коноплянко Организация и безопасность дорожного движения. -М: Феникс, 201, 384 с.

3. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения. – М; «Оникс», 2013 г. – 310 с.

4. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности. - М.: Эксмо-Пресс, 2014 - 560 с.

5. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 400 с.

6. О безопасности дорожного движения. Федеральный закон. Принят Государственной Думой 10.12.1995 г. № 196.

7. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».

8. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».

9. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».

10. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

11. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

12. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.

13. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.: Просвещение, 2001 г.

14. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2008. СПО-448с.

15. Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Гриф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2011.-432 с.

16. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.

Отечественные журналы:

1. «За рулем»

2. «Автомобильный транспорт»

Основные нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter> , свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru> , свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3 Кадровые условия реализации программы

Преподаватели обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования: в образовательной организации

Форма обучения: очная

Наполняемость учебной группы не превышает 18 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 36 часов.

5. Средства оценки результатов обучения

При освоении программы профессионального обучения оценка квалификации проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии [27770 Экспедитор] устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

Формы проведения промежуточной аттестации.

Контроль знаний студентов осуществляется ступенчато: вводный контроль, текущий контроль, промежуточный контроль, итоговая аттестация.

Вводный контроль осуществляется с целью определения уровня подготовки обучающихся к освоению профессиональной программы.

Текущий контроль осуществляется преподавателями на протяжении всего обучения. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе учебного контроля оценивается самостоятельная работа обучающихся над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебного материала и пр. Форма проведения текущего контроля - устная или письменная.

Промежуточный контроль проводится в виде зачетов. Цель промежуточного контроля - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям профессионального стандарта утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. № 616н «Специалист по логистике на транспорте».

Конкретные формы промежуточного контроля по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются на заседаниях ПЦК, утверждаются на Методическом совете и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оценка качества подготовки обучающихся должна осуществляться в двух направлениях: оценка уровня освоения профессионального модуля и оценка компетенций обучающихся.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем техникума / заместителем руководителя по учебной работе.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются на бумажных и электронных носителях.