

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «ТЕХ-
АВОСЕРВИС»

г. Армавир

И. Д. Стороженко

« 29 » августа 2025 г.



Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края

«Армавирский аграрно-
технологический техникум»

О.А. Мартыненко

« 29 » августа 2025 г.



Фонд оценочных средств
основной программы профессионального обучения
по профессии 27770 Экспедитор
*профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям
служащих*

г. Армавир, 2025 год

1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): планирования перевозки грузов в цепи поставок (А/01.5) основной программы профессионального обучения по профессии 27770 Экспедитор, профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения.

Контроль знаний студентов осуществляется ступенчато: вводный контроль, текущий контроль, промежуточный контроль, итоговая аттестация.

Вводный контроль осуществляется с целью определения уровня подготовки обучающихся к освоению профессиональной программы.

Текущий контроль осуществляется преподавателями на протяжении всего обучения. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе учебного контроля оценивается самостоятельная работа обучающихся над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебного материала и пр. Форма проведения текущего контроля - устная или письменная.

Промежуточный контроль проводится в виде зачетов. Цель промежуточного контроля - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям профессионального стандарта (Приказ Минтруда России от 02.04.2024 №170н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении»).

2. Формы контроля и оценки

№ п/п	Наименование модулей	Текущий Контроль	Промежуточный контроль	Итоговый контроль
1	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Индивидуальные и фронтальные опросы	Зачет	

2	Модуль 2. Требования охраны труда и техники безопасности	Индивидуальные и фронтальные опросы	Зачет	Квалификационный экзамен: - проверка теоретических знаний; - практическая квалификационная работа
3	Модуль 3. Организация и управление работой	Выполнение лабораторных работ; Отработка практических навыков	Зачет	
4	Модуль 4. Взаимодействие с заказчиком	Выполнение лабораторных работ; Отработка практических навыков	Зачет	
5	Модуль 5. Коммерческие операции	Выполнение лабораторных работ; Отработка практических навыков	Зачет	
6	Модуль 6. Процесс международной перевозки	Выполнение лабораторных работ; Отработка практических навыков	Зачет	
7	Модуль 7. Документальное оформление транспортноэкспедиционных операций	Выполнение лабораторных работ; Отработка практических навыков	Зачет	
8	Модуль 8. Управление непредвиденным и обстоятельствам и	Выполнение лабораторных работ; Отработка практических навыков	Зачет	

3. Результаты освоения программы

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **знать**:

Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание

Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме

Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта

Перечень документов, необходимых для организации перевозки

Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений

Порядок согласования документов

Корпоративный документооборот

Правила оформления финансовых документов

Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов

Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **уметь:**

Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов

Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки

Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов

Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортноэкспедиционных документов

Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте

Работать в различных корпоративных информационных системах

Работать с различными финансовыми документами

Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей.

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **освоить трудовые действия:**

Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)

Проверка правильности оформления документов

Формирование пакета документов для таможенного оформления

Формирование пакета документов для страховой компании

Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему

Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование

Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании

Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортноэкспедиционных документов для передачи клиенту

Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты

Фиксирование поступления информации о прибытии грузов

Контроль факта передачи документов клиенту.

4. Контрольно-оценочные материалы

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Промежуточная аттестация			
.	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «не зачтено».	Фонд тестовых заданий.
Итоговая аттестация			
.	Квалификационный экзамен	Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или)	Комплект экзаменационного задания (перечень вопросов теоретической части; описание практической квалификационной работы)

		профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.	
--	--	--	--

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации и критерии их оценивания

Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере

1. Опишите основные тенденции развития рынка труда в сфере логистики и управления цепями поставок. Какие навыки и компетенции становятся наиболее востребованными у специалистов в этой области в условиях цифровизации и автоматизации процессов? Приведите примеры.

2. Перечислите современные информационные системы и технологии, используемые для оптимизации складских операций. Опишите, какие преимущества они предоставляют для повышения эффективности работы склада и приведите примеры их успешного внедрения.

3. Назовите и кратко охарактеризуйте инновационные решения в области транспортных технологий, такие как электромобили, беспилотные транспортные средства и системы интеллектуального управления движением. Оцените их потенциал и перспективы внедрения в транспортную инфраструктуру.

4. Опишите роль и значение автоматизации и роботизации в современных логистических процессах. Приведите примеры успешного внедрения автоматизированных систем на предприятиях и оцените их влияние на производительность и качество работы.

5. Назовите основные цифровые инструменты и платформы, используемые для планирования и оптимизации маршрутов доставки грузов. Опишите, как они влияют на снижение затрат и улучшение качества обслуживания клиентов. Приведите примеры конкретных платформ и их применения.

6. Перечислите и опишите современные системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) и управления цепочками поставок (SCM) в логистике. Укажите, как они помогают предприятиям адаптироваться к изменяющимся рыночным условиям и требованиям клиентов. Приведите примеры успешных внедрений.

7. Опишите роль и значение интернета вещей (IoT) и больших данных (Big Data) в современной логистике. Приведите примеры использования IoT и анализа больших данных для оптимизации логистических процессов. Оцените влияние этих технологий на эффективность работы.

8. Назовите современные технологии упаковки и маркировки грузов, которые способствуют повышению эффективности и безопасности перевозок. Опишите, как эти технологии влияют на снижение потерь и повреждений грузов. Приведите примеры их применения.

9. Проанализируйте, как современные технологии отслеживания и мониторинга грузов в реальном времени влияют на логистические операции.

Какие данные можно получить с помощью этих технологий и как они используются для оптимизации маршрутов и управления запасами? Приведите примеры конкретных систем.

10. Опишите, какие изменения в требованиях к навыкам и компетенциям экспедиторов происходят под влиянием современных технологий. Какие дополнительные знания и умения становятся необходимыми для успешной работы в этой профессии?

Модуль 2. Требования охраны труда и техники безопасности

Зачет по теме в форме письменного опросника. Преподаватель выдает лист с вопросами, слушатели записывают свои ответы.

1. Опишите основные правила техники безопасности при погрузке и разгрузке грузов. Укажите, какие средства индивидуальной защиты необходимо использовать в зависимости от типа груза и условий работы.

2. Перечислите порядок действий при обнаружении неисправностей транспортного средства во время перевозки груза. Опишите, какие меры предосторожности необходимо предпринять для обеспечения безопасности всех участников дорожного движения.

3. Опишите порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации (например, ДТП, стихийное бедствие) во время перевозки груза. Укажите, какие документы необходимо иметь при себе в таких ситуациях и какие сведения сообщить экстренным службам.

4. Назовите основные требования охраны труда при работе с опасными грузами. Опишите, какие дополнительные средства защиты и меры предосторожности необходимо использовать при работе с такими грузами.

5. Перечислите правила техники безопасности при оформлении документов в пути следования. Укажите, какие меры предосторожности необходимо соблюдать для предотвращения травм и повреждения документов.

6. Опишите порядок действий при организации перевозки грузов в тёмное время суток или в условиях недостаточной освещённости. Укажите, какие дополнительные меры предосторожности необходимо предпринять для обеспечения безопасности.

7. Перечислите и опишите основные опасности, которые могут возникнуть при перевозке грузов различными видами транспорта (автомобильным, железнодорожным, морским, воздушным). Укажите, какие меры предосторожности необходимо соблюдать в каждом случае.

8. Опишите порядок действий при обнаружении утечки или повреждения упаковки груза во время перевозки. Укажите, какие меры предосторожности необходимо предпринять для предотвращения распространения вредных веществ и какие документы оформить.

9. Перечислите требования охраны труда при работе в условиях низких или высоких температур (например, при перевозке грузов в рефрижераторах или в жаркую погоду). Опишите, какие меры предосторожности необходимо соблюдать.

10. Опишите порядок действий при организации многодневной поездки с частыми сменами транспорта. Укажите, какие перерывы на отдых и питание необходимо предусмотреть и какие меры предосторожности соблюдать для предотвращения усталости и снижения концентрации внимания. Критерии оценки:

- «зачтено» ставится, если слушатель исчерпывающе и последовательно отвечает на поставленный вопрос, самостоятельно излагает пройденный материал; не имеет логических и фактических ошибок;
- «не зачтено» ставится, если слушатель не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки при ответе.

Модуль 3. Организация и управление работой

1. Что такое экспедиторская деятельность? а) доставка грузов; б) организация перевозок; в) комплекс услуг по организации и сопровождению перевозок грузов; г) оформление документов для перевозки грузов.

2. Какие основные задачи стоят перед экспедитором? а) планирование маршрутов; б) контроль за соблюдением сроков доставки; в) оформление документов; г) все перечисленные варианты.

3. Какие факторы влияют на выбор маршрута перевозки? а) расстояние; б) состояние дорог; в) время года; г) все перечисленные варианты.

4. Какие документы необходимы для перевозки груза? а) договор перевозки; б) товарно-транспортная накладная; в) счёт-фактура; г) всё перечисленное.

5. Какие виды транспорта используются для перевозки грузов? а) автомобильный; б) железнодорожный; в) морской; г) все перечисленные виды.

6. Какие навыки необходимы экспедитору для успешной работы? а) знание правил дорожного движения; б) умение работать с документами; в) навыки планирования и организации; г) всё перечисленное.

7. Какие факторы могут повлиять на сроки доставки груза? а) погодные условия; б) технические неисправности транспорта; в) пробки и заторы на дорогах; г) все перечисленные факторы.

8. Какие обязанности экспедитора связаны с контролем за состоянием груза во время перевозки? а) проверка целостности упаковки; б) контроль температуры и влажности; в) проверка соответствия груза документам; г) всё перечисленное.

9. Какие принципы лежат в основе организации работы экспедитора? а) оперативность; б) точность; в) надёжность; г) все перечисленные принципы.

10. Какие технологии могут использоваться для оптимизации работы экспедитора? а) системы навигации и планирования маршрутов; б) системы электронного документооборота; в) системы мониторинга транспорта; г) все перечисленные технологии.

Дополнительные задания:

1. Опишите пошагово алгоритм действий экспедитора при организации перевозки груза из пункта А в пункт Б.

2. Перечислите основные риски, с которыми может столкнуться экспедитор при выполнении своих обязанностей, и предложите способы их минимизации.

3. Составьте таблицу с указанием основных документов, необходимых для перевозки различных видов грузов (например, опасных, скоропортящихся, крупногабаритных).

Модуль 4. Взаимодействие с заказчиком

Вопросы теста:

1. Что такое экспедиторская деятельность? а) доставка грузов; б) организация перевозок; в) комплекс услуг по организации и сопровождению перевозок грузов; г) оформление документов для перевозки грузов.

2. Какие основные задачи стоят перед экспедитором? а) планирование маршрутов; б) контроль за соблюдением сроков доставки; в) оформление документов; г) все перечисленные варианты.

3. Какие факторы влияют на выбор маршрута перевозки? а) расстояние; б) состояние дорог; в) время года; г) все перечисленные варианты.

4. Какие документы необходимы для перевозки груза? а) договор перевозки; б) товарно-транспортная накладная; в) счёт-фактура; г) всё перечисленное.

5. Какие виды транспорта используются для перевозки грузов? а) автомобильный; б) железнодорожный; в) морской; г) все перечисленные виды.

6. Какие навыки необходимы экспедитору для успешной работы? а) знание правил дорожного движения; б) умение работать с документами; в) навыки планирования и организации; г) всё перечисленное.

7. Какие факторы могут повлиять на сроки доставки груза? а) погодные условия; б) технические неисправности транспорта; в) пробки и заторы на дорогах; г) все перечисленные факторы.

8. Какие обязанности экспедитора связаны с контролем за состоянием груза во время перевозки? а) проверка целостности упаковки; б) контроль температуры и влажности; в) проверка соответствия груза документам; г) всё перечисленное.

9. Какие принципы лежат в основе организации работы экспедитора? а) оперативность; б) точность; в) надёжность; г) все перечисленные принципы.

10. Какие технологии могут использоваться для оптимизации работы экспедитора? а) системы навигации и планирования маршрутов; б) системы электронного документооборота; в) системы мониторинга транспорта; г) все перечисленные технологии.

Дополнительные задания:

1. Опишите пошагово алгоритм действий экспедитора при организации перевозки груза из пункта А в пункт Б.

2. Перечислите основные риски, с которыми может столкнуться экспедитор при выполнении своих обязанностей, и предложите способы их минимизации.

3. Составьте таблицу с указанием основных документов, необходимых для перевозки различных видов грузов (например, опасных, скоропортящихся, крупногабаритных).

Модуль 5. Коммерческие операции

Задание 1 (5 баллов) Опишите основные коммерческие операции, которые осуществляет экспедитор при организации перевозки грузов, включая взаимодействие с перевозчиками и заказчиками.

Задание 2 (5 баллов) Перечислите и кратко охарактеризуйте основные документы, необходимые для коммерческих операций при организации перевозки грузов (договор перевозки, счёт-фактура, инвойс, коммерческие акты и т. д.).

Задание 3 (5 баллов) Объясните, какие факторы необходимо учитывать при согласовании тарифов и условий оплаты с перевозчиками и заказчиками.

Задание 4 (5 баллов) Опишите порядок действий экспедитора при заключении договора перевозки с перевозчиком. Какие условия необходимо уточнить для обеспечения эффективной коммерческой операции?

Задание 5 (10 баллов) Представьте, что вы экспедитор и вам необходимо согласовать с заказчиком и перевозчиком условия перевозки груза. Составьте примерный диалог, в котором вы уточняете все необходимые детали (тарифы, условия оплаты, ответственность сторон, сроки доставки и т. п.). Опишите, как вы будете действовать, чтобы обеспечить качественное взаимодействие на всех этапах коммерческой операции.

Модуль 6. Процесс международной перевозки

1. Какие основные коммерческие операции выполняет экспедитор в процессе международной перевозки?

2. Как происходит взаимодействие экспедитора с перевозчиками при организации международной перевозки?

3. Какие документы необходимы для оформления международной перевозки и кто их оформляет?

4. Какие факторы необходимо учитывать при согласовании тарифов на международные перевозки?

5. Какие условия оплаты могут быть предусмотрены в договоре международной перевозки и как они согласовываются?

6. Какие этапы включает в себя процесс международной перевозки и какие задачи стоят перед экспедитором на каждом из них?

7. Какие международные транспортные коридоры и маршруты наиболее популярны для грузоперевозок и почему?

8. Какие логистические центры и терминалы задействованы в международной перевозке грузов?

9. Какие риски могут возникнуть при международной перевозке и как экспедитор может их минимизировать?

10. Какие сроки доставки обычно устанавливаются для международных перевозок и как они согласовываются с заказчиками?

11. Какие меры предпринимает экспедитор для обеспечения сохранности груза при международных перевозках?

12. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при организации международных перевозок?

13. Какие технологии и инструменты используются экспедиторами для оптимизации процессов международной перевозки?

14. Какие примеры из вашей практики подтверждают эффективность применяемых вами методов работы при организации международных перевозок?

15. Какие проблемы могут возникнуть при взаимодействии с иностранными перевозчиками и как их решать?

Вопросы теста:

1. Что такое коммерческие операции в контексте экспедиторской деятельности? а) оформление документов для перевозки; б) согласование условий перевозки с заказчиками и перевозчиками; в) планирование маршрутов; г) контроль за соблюдением сроков доставки.

2. Какие основные задачи стоят перед экспедитором в рамках коммерческих операций? а) расчёт тарифов; б) согласование условий оплаты; в) оформление счетов-фактур; г) всё перечисленное.

3. Какие факторы влияют на тарифы перевозки? а) расстояние; б) вид транспорта; в) вес и объём груза; г) всё перечисленное.

4. Какие документы необходимы для коммерческих операций при перевозке груза? а) договор перевозки; б) счёт-фактура; в) инвойс; г) всё перечисленное.

5. Какие основные условия необходимо согласовать при заключении договора перевозки? а) маршрут; б) сроки доставки; в) тарифы и условия оплаты; г) всё перечисленное.

6. Какие навыки необходимы экспедитору для успешной работы в рамках коммерческих операций? а) знание тарифов и условий перевозки; б) умение вести переговоры; в) навыки работы с документами; г) всё перечисленное.

7. Какие факторы могут повлиять на изменение тарифов в процессе перевозки? а) изменение расстояния; б) изменение вида транспорта; в) изменение веса и объёма груза; г) всё перечисленное.

8. Какие документы подтверждают факт перевозки и оплату? а) товарно-транспортная накладная; б) счёт-фактура; в) коммерческий акт; г) всё перечисленное.

9. Какие принципы лежат в основе организации коммерческих операций экспедитора? а) оперативность; б) точность расчётов; в) надёжность; г) всё перечисленное.

10. Какие технологии могут использоваться для оптимизации коммерческих операций экспедитора? а) системы электронного документооборота; б) системы расчёта тарифов; в) системы мониторинга транспорта; г) всё перечисленное.

Дополнительные задания:

1. Опишите пошагово алгоритм действий экспедитора при организации коммерческой операции по перевозке груза.

2. Перечислите основные риски, с которыми может столкнуться экспедитор при выполнении коммерческих операций, и предложите способы их минимизации.

3. Составьте таблицу с указанием основных документов, необходимых для коммерческих операций при перевозке различных видов грузов (например, коммерческих грузов, ценных грузов, международных грузов).

Модуль 7. Документальное оформление транспортноэкспедиционных операций

1. Перечислите основные документы, которые используются при организации и оформлении перевозки груза, и опишите порядок их заполнения. Укажите, какие данные должны быть указаны в каждом документе.

2. Опишите процедуру оформления транспортной накладной и сопроводительных документов при международной перевозке груза. Укажите, какие сведения должны быть включены в каждый документ и какие требования к их оформлению.

3. Назовите основные ошибки, которые могут возникнуть при заполнении документов, и предложите способы их предотвращения.

4. Опишите порядок действий при изменении маршрута перевозки груза и внесении соответствующих изменений в сопроводительные документы. Укажите, какие документы необходимо обновить и какие сведения внести.

5. Перечислите документы, необходимые для таможенного оформления груза, и опишите порядок их заполнения и подачи. Укажите, какие сведения требуются для каждого документа и какие сроки их подачи.

6. Опишите процедуру оформления документов при возникновении непредвиденных обстоятельств, влияющих на сроки доставки груза (например, технические неисправности транспорта, задержки на таможне). Укажите, какие документы необходимо оформить и какие сведения внести.

7. Составьте схему взаимодействия с таможенными органами при оформлении документов на ввоз или вывоз груза. Укажите, какие документы и информация потребуются для ускорения процесса оформления.

8. Опишите процедуру оформления документов при повреждении груза во время транспортировки. Укажите, какие документы необходимо оформить, какие сведения внести и какие контакты использовать для взаимодействия с заинтересованными сторонами.

9. Перечислите документы, необходимые для возмещения ущерба при повреждении или утрате груза, и опишите порядок их оформления. Укажите, какие сведения требуются для каждого документа.

10. Опишите процедуру оформления документов при изменении условий перевозки (например, при изменении сроков доставки, изменении вида транспорта и т. д.). Укажите, какие документы необходимо обновить и какие сведения внести.

Модуль 8. Управление непредвиденными обстоятельствами

1. Опишите алгоритм действий экспедитора при возникновении непредвиденных обстоятельств, влияющих на сроки доставки груза (например, погодные условия, технические неисправности транспорта, таможенные задержки).

2. Перечислите основные документы, необходимые для оформления при возникновении непредвиденных обстоятельств, и опишите порядок их заполнения.

3. Назовите не менее трёх возможных непредвиденных обстоятельств, которые могут возникнуть при международной перевозке, и предложите способы их минимизации или устранения.

4. Опишите, какие информационные ресурсы и базы данных могут помочь экспедитору получить актуальную информацию о таможенных правилах, транспортных тарифах и условиях перевозки в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

5. Разработайте план действий для экспедитора при обнаружении повреждений груза во время транспортировки. Укажите, какие документы необходимо оформить, какие контакты использовать для взаимодействия с заинтересованными сторонами и какие шаги предпринять для минимизации последствий.

6. Опишите процедуру взаимодействия с таможенными органами при задержке груза на границе из-за непредвиденных обстоятельств. Укажите, какие документы и информация потребуются для ускорения процесса оформления.

7. Приведите пример нестандартной ситуации, которая может возникнуть при перевозке груза, и разработайте алгоритм действий экспедитора для её разрешения. Опишите, какие ресурсы и контакты могут понадобиться в этом случае.

8. Опишите, какие меры может предпринять экспедитор для минимизации рисков при перевозке груза в условиях нестабильной политической или экономической ситуации в регионе следования. Укажите, какие дополнительные документы и согласования могут потребоваться в таких случаях.

9. Разработайте схему взаимодействия с транспортными компаниями и логистическими операторами при возникновении непредвиденных обстоятельств, влияющих на маршрут доставки груза. Опишите, какие данные и информация должны быть переданы между участниками процесса для оперативного решения проблемы.

10. Подготовьте список контактов (служб, организаций) для оперативного решения непредвиденных ситуаций при перевозке грузов (например, аварийные службы, страховые компании, таможенные органы и т. д.). Опишите порядок действий при обращении к этим службам.

Типовые критерии оценки сформированности умений

Оценка	Балл	Обобщенная оценка
«Неудовлетворительно»	2 балла	Слушатель не овладел оцениваемой компетенцией, Не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Слушатель освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Слушатель освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает нормативными документами. Умеет аргументировать Свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы С нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Слушатель освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Перечень вопросов квалификационного экзамена

- 1 Общие понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности.
- 2 Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности.
- 3 Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.
- 4 Система транспортного законодательства.
- 5 Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки.
- 6 Структура договора перевозки груза.
- 7 Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности».
- 8 Права экспедитора и клиента.
- 9 Обязанности экспедитора и клиента.
- 10 Ответственность экспедитора и клиента.
- 11 Претензии и иски.
- 12 Правила транспортно-экспедиционной деятельности.
- 13 Состав экспедиторских документов.
- 14 Форма экспедиторских документов.
- 15 Международная федерация экспедиторских ассоциаций (ФИАТА).
- 16 Экспедиторские документы ФИАТА.
- 17 Экспедиторский сертификат перевозки ФИАТА (Forwarders Certificate of Transport – FCT).
- 18 Экспедиторская расписка ФИАТА (Forwarders Certificate of Receipt – FIATA FCR).
- 19 Складская расписка ФИАТА (FIATA Warehouse Receipt – FWR).
- 20 Интермодальное весовое свидетельство отправителя ФИАТА (Shippers Intermodal Weight Certificate – FIAT ASIC).
- 21 Необоротная мультимодальная транспортная накладная ФИАТА (Non- negotiable FIATA Multimodal Transport Waybill – FWB).
- 22 Базисные условия поставки.
- 23 История создания ИНКОТЕРМС.
- 24 ИНКОТЕРМС – поставки по правилам.
- 25 Как использовать правила Incoterms®-2010 (Инкотермс-2010).
- 26 Классификация 11 терминов Инкотермс-2010.
- 27 Правила для внутринациональной и международной торговли.
- 28 Электронные коммуникации.
- 29 Страхование покрытия.
- 30 Контроль безопасности и необходимая для этого информация.
- 31 Расходы по обработке на терминале.
- 32 Последующие продажи.
- 33 Пояснение используемых в Инкотермс-2010 терминов.
- 34 Сроки поставки товаров в контрактах перевозки.
- 35 Транспортное страхование

Критерии оценки квалификационного экзамена

Оценки «зачет» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется слушателям, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «не зачет» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.