

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

ООО Строительно-монтажная
компания «Гранит»

 К.Р. Кириленко
«19» августа 2025 г.



Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «19» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Армавирский аграрно-
технологический техникум»

 О.А. Мартыненко
«19» августа 2025 г.



Основная программа профессионального обучения
по профессии 12721 «Кассир торгового зала»
*профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям
служащих*

г. Армавир, 2025 год

1. Общая характеристика программы

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Цель реализации программы: подготовка квалифицированных специалистов для осуществления профессиональной деятельности по обслуживанию покупателей, работе на современной ККТ, оформлению соответствующей документации 3 разряда.

Программа разработана в соответствии с:

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Трудоемкость программы: 144 часа.

Формы обучения: очная.

Программа реализуется в течение 4 месяцев с учетом: теоретического обучения, практического обучения и подготовки к итоговой аттестации.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **знать**:

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- правила расчета с покупателями; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **уметь**:

- производить расчёт с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счётчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дотатор;
- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
- получать разменную монету и размещать её в кассовом ящике;
- ознакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счётчиков;
- выполнять работы по ведению кассовой книги и составлять кассовый отчет.

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **освоить трудовые действия:** организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

3. Содержание программы

3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	Практич. и лаб. занятия	Промежут. и итог. контроль	
1.	Модуль 1. Правила работы торговых предприятий	20	3,5	16	0,5	Зачет
2.	Модуль 2. Ассортимент товаров	20	3,5	16	0,5	Зачет
3.	Модуль 3. Деятельность кассира торгового зала	20	3,5	16	0,5	Зачет
4.	Модуль 4. Расчет с покупателями за товары и услуги	20	3,5	16	0,5	Зачет
5.	Модуль 5. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	20	3,5	16	0,5	Зачет
6.	Модуль 6. Порядок работы на ККМ	20	3,5	16	0,5	Зачет
7.	Модуль 7. Учет кассовых операций	20	3,5	16	0,5	Зачет
8.	Квалификационный экзамен: - проверка теоретических знаний; - практическая квалификационная работа	4	-	-	4	Тест Квалиф. экзамен
	Итого	144	24,5	112	7,5	

3.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	Практич. и лаб. занятия	Промежут. и итог. контроль	
1.	Модуль 1. Правила работы торговых предприятий	20	3,5	16	0,5	
1.1.	Основы розничной торговли	10	2	8		
1.2.	Учет и отчетность в торговых предприятиях	9,5	1,5	8		
1.3.	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
2.	Модуль 2. Ассортимент товаров	20	3,5	16	0,5	
2.1.	Товар и его характеристики	10	2	8		
2.2.	Проверка качества и количества продаваемых товаров	9,5	1,5	8		
2.3.	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
3.	Модуль 3. Деятельность кассира торгового зала	20	3,5	16	0,5	
3.1.	Функционал кассира торгового зала	10	2	8		
3.2.	Психология общения в системе «Работник торговли – покупатель»	9,5	1,5	8		
3.3.	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
4.	Модуль 4. Расчет с покупателями за товары и услуги	20	3,5	16	0,5	
4.1.	Правила расчета с покупателями	10	2	8		
4.2.	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	9,5	1,5	8		

4.3.	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
5.	Модуль 5. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	20	3,5	16	0,5	
5.1.	Контрольно-кассовая техника, касса предприятия, онлайн-касса	10	2	8		
5.2.	Кассовое электронное торговое оборудование	9,5	1,5	8		
5.3.	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
6.	Модуль 6. Порядок работы на ККТ	20	3,5	16	0,5	
6.1.	Эксплуатация ККТ. Техника безопасности при работе на ККТ	10	2	8		
6.2.	Платежеспособность денежных знаков	9,5	1,5	8		
6.3.	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
7	Модуль 7. Учет кассовых операций	20	3,5	16	0,5	
7.1.	Документальное оформление операций при работе с ККТ	10	2	8		
7.2.	Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина	9,5	1,5	8		
7.3.	Промежуточный контроль	0,5			0,5	Зачет
	Квалификационный экзамен: - проверка теоретических знаний; - практическая квалификационная работа.	4			4	Тест Квалиф. экзамен
	Итого	144	24,5	112	7,5	

3.3. Учебная программа

Модуль 1. Правила работы торговых предприятий

Тема 1.1. Основы розничной торговли.

Лекция. Организация и технология торговли. Виды розничной торговли.

Практическое занятие. Ознакомление с правилами розничной торговли. Законодательство в рознице.

Тема 1.2. Учет и отчетность в торговых предприятиях.

Лекция. Бухгалтерский учёт, бухгалтерская отчётность. Товарные отчеты, приходные и расходные ордера, накладные, акты, ведомости, кассовые чеки. Складской учёт товаров и материальных ценностей.

Практическое занятие. Оформление товарного отчета, накладных, актов, ведомостей.

Модуль 2. Ассортимент товаров

Тема 2.1. Товар и его характеристики.

Лекция. Понятие товаров. Виды товаров. Цена товаров.

Практическое занятие. Формирование ассортимента товаров. Понятие о цене и ценообразовании.

Тема 2.2. Проверка качества и количества продаваемых товаров.

Лекция. Проверка продаваемых товаров по количеству и по качеству. Практическое занятие. Проверка товаров по количеству (проверка на соответствие документации (накладная, счёт-фактура) путем пересчета; взвешивания); по качеству (оценка соответствия товара заявленным характеристикам и параметрам: соответствие заказанному ассортименту; соотношение количества и наименований; сроки годности; целостность упаковок; наличие маркировки; цвет, запах, внешний вид продукта).

Модуль 3. Деятельность кассира торгового зала

Тема 3.1. Функционал кассира торгового зала.

Лекция. Рабочее место кассира торгового зала. Права и обязанности кассира торгового зала.

Практическое занятие. Ознакомление с должностными обязанностями кассира торгового зала. Составления трудового договора. Оформление приказа о приеме на работу. Заполнение договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

Тема 3.2. Психология общения в системе «Работник торговли – покупатель».

Лекция. Способы воздействия людей друг на друга. Конфликты и их психологическая основа. Понятие о психологической совместимости. Этические правила.

Практическое занятие. Построение взаимоотношений с покупателем. Возражения покупателя и их обработка. Возражения покупателя и их обработка. Способы преодоления возражений. Методы психологического воздействия на потребительское поведение.

Модуль 4. Расчет с покупателями за товары и услуги

Тема 4.1. Правила расчета с покупателями.

Лекция. Правила расчётов с покупателями в организациях розничной торговли. Использование контрольно-кассовых машин. Порядок расчётов. Запрет на предложения. Расчёты в предприятиях самообслуживания.

Практическое занятие. Порядок работы на контрольно-кассовой технике.

Тема 4.2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.

Лекция. Наличный расчет. Лимиты по расчетам наличными средствами. Порядок приёма наличных. Порядок хранения. Порядок выдачи средств.

Практическое занятие. Регламент по работе с наличными деньгами.

Модуль 5. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации

Тема 5.1. Контрольно-кассовая техника, касса предприятия, онлайн-касса.

Лекция. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора.

Практическое занятие. Инструкция по покупке, подключению и регистрации в ФНС. Порядок ввода ККМ в эксплуатацию. Составление заявления в Государственную налоговую инспекцию о регистрации ККМ.

Тема 5.2. Кассовое электронное торговое оборудование.

Лекция. Специализированная техника для автоматизации расчётов с покупателями, печати чеков и отправки данных в ФНС в режиме онлайн. Виды кассового оборудования. Автономные кассы. Смарт-терминалы. Облачные кассы. Мобильные кассы. Кассы для автоматических устройств.

Практическое занятие. Составление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков (форма КМ-1).

Модуль 6. Порядок работы на ККМ

Тема 6.1. Эксплуатация ККТ. Техника безопасности при работе на ККТ.

Лекция. Действия кассиров-операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Правила возврата денег покупателям. Кассовый чек с ошибкой. Порядок действий при ошибке кассира-операциониста.

Практическое занятие. Подготовка к эксплуатации ККМ (включение ККМ, корректировка текущего времени, оформление нулевого чека). Оформление продаж нескольких товаров (услуг) с операцией вычисления сдачи, а также продаж (услуг) с использованием умножения и операцией вычисления сдачи. Выполнение операций: внесения в кассу наличных денег, выполнение вычислений на ККМ в режиме калькулятора. Составление отчета Z, X. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ. Выполнение операции аннулирования продажи в режиме открытого чека, возврата товара (услуги).

Тема 6.2. Платежеспособность денежных знаков.

Лекция. Выдача кассиру-операционисту разменных денег. Выписка расходного кассового ордера (РКО). Учёт разменной монеты: выдача; возврат; оформление документов; оформление квитанции, подтверждающей разменную операцию.

Указание Банка России от 26.12.2006 №1778-У «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России». Признаки платёжеспособности банкнот Банка России.

Практическое занятие. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. Проверка признаков платёжеспособности банкнот и монет Банка России.

Модуль 7. Учет кассовых операций

Тема 7.1. Документальное оформление операций при работе с ККТ

Лекция. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка сумм реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Практическое занятие. Составление справки-отчета кассира операциониста (форма КМ-6). Оформление журнала кассира операциониста (форма КМ-4), Акта о возврате денежных сумм покупателям (форма КМ-3). Составление первичных кассовых документов ПКО (форма КО-1), РКО (форма КО-2).

Тема 7.2. Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина.

Лекция. Правила кассовой дисциплины. Контроль оборота наличных. Общая ответственность за кассовые операции.

Практическое занятие. Оформление кассовой книги (форма КО-4), формирование отчетов кассира. Составление журнала-ордера №1 и ведомости №1. Составление акта проверки наличных денежных средств Кассы (форма КМ-9).

3.4. Календарный учебный график

Период обучения (недели)	Наименование модуля
1 неделя	Модуль 1. Расчет с покупателями за товары и услуги
2 неделя	Модуль 1. Расчет с покупателями за товары и услуги
3 неделя	Модуль 2. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации
4 неделя	Модуль 2. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации
5 неделя	Модуль 3. Приемы работы на ККМ
6 неделя	Модуль 3. Приемы работы на ККМ
7 неделя	Модуль 4. Возврат денег по неиспользованному чеку
8 неделя	Модуль 4. Возврат денег по неиспользованному чеку
9 неделя	Модуль 5. Разменная монета в кассе: использование и учет
10 неделя	Модуль 5. Разменная монета в кассе: использование и учет
11 неделя	Модуль 6. Учет кассовых операций
12 неделя	Модуль 6. Учет кассовых операций
13 неделя	Модуль 7. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них
14 неделя	Модуль 7. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них
	Итоговая аттестация

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-технические условия реализации программы 12721 «Кассир торгового зала» включают в себя наличие:

Кабинет междисциплинарных курсов:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- стенды: «Оформление кассовых документов», «Торговое оборудование»;
- торговые весы рычажные настольные циферблатные;
- кассовые аппараты ЭКР-2102К;
- кассовые аппараты Меркурий – 130 Ф;
- кассовые аппараты ЭКР -3102Ф;
- POS-терминальная система;
- электронные торговые весы (дисплей на стойке);
- калькуляторы;
- комплект бобин кассовой ленты;
- универсальный детектор подлинности банкнот DoCash 500;
- комплект бланков кассовой и отчетной документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основные источники

1. Костюкова, Е. И., Освоение должности служащего 23369 «Кассир» : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская — М. : КНОРУС, 2022 — 190 с. ISBN 978-5-406-09237-8

2. Бутакова, Н.М. Учет денежных средств : учебное пособие / Н.М. Бутакова, Г.Ф. Яричина, В.В. Абрамов. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. — 170 с. — ISBN 978-5-7638-3416-1

3. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — Серия : Профессиональное образование. ISBN 978-5-534-02641-2

4. Касьянова Г. Ю., Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве [Текст] : все виды расчетов (в т. ч. с использованием банковских карт), применения ККТ и бланков строгой отчетности, первичные учетные документы, бухгалтерские проводки, расчеты с подотчетными лицами, дебиторы, кредиторы и взаимозачеты :

сложные вопросы, практические примеры : [оригинальное издание] — Москва : АБАК, 2019. — 331 с. ISBN 978-5-9748-0592-9

Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (последняя редакция);
6. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
7. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
11. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);
12. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
13. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
14. ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения
15. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 №2463 (ред. от 17.05.2024) «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи». Документ разработан в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и регулирует отношения между

продавцами и потребителями, в том числе при дистанционном способе продажи товаров.

16. СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию». Документ устанавливает, в частности, требования к условиям хранения продовольственной продукции и её реализации.

17. Технические регламенты Таможенного Союза (ТР ТС). Например, ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции» и другие.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http:// urait.ru/](http://urait.ru/)
2. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Znaniy». [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://znaniy.com>
4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Центрального банка России <https://cbr.ru/>

4.3 Кадровые условия реализации программы

Преподаватели обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования: в образовательной организации

Форма обучения: очная

Наполняемость учебной группы не превышает 15 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 36 часов.

5. Средства оценки результатов обучения

При освоении программы профессионального обучения оценка квалификации проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии 12721 «Кассир торгового зала» устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

Формы проведения промежуточной аттестации.

Контроль знаний студентов осуществляется ступенчато: вводный контроль, текущий контроль, промежуточный контроль, итоговая аттестация.

Вводный контроль осуществляется с целью определения уровня подготовки обучающихся к освоению профессиональной программы.

Текущий контроль осуществляется преподавателями на протяжении всего обучения. Цель текущего контроля – проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе учебного контроля оценивается самостоятельная работа обучающихся над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебного материала и пр. Форма проведения текущего контроля – устная или письменная.

Промежуточный контроль проводится в виде зачетов. Цель промежуточного контроля – аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений ожидаемым результатам обучения.

Конкретные формы промежуточного контроля по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются на заседаниях ПЦК, утверждаются на Методическом совете

и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оценка качества подготовки обучающихся должна осуществляться в двух направлениях: оценка уровня освоения профессионального модуля и оценка компетенций обучающихся.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем техникума / заместителем руководителя по учебной работе.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются на бумажных и электронных носителях.