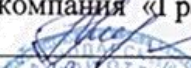


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

ООО Строительно-монтажная
компания «Гранит»

 К.Р. Кириленко
«19» августа 2025 г.



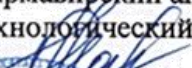
Рассмотрена

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «19» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Армавирский аграрно-
технологический техникум»

 О.А. Мартыненко
«19» августа 2025 г.



Фонд оценочных средств
основной программы профессионального обучения
по профессии 12721 Кассир торгового зала
*профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям
служащих*

г. Армавир, 2025 год

1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессиональной деятельности по обслуживанию покупателей, работе на современной ККТ, оформлению соответствующей документации 12721 Кассир торгового зала, профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения.

Контроль знаний студентов осуществляется ступенчато: вводный контроль, текущий контроль, промежуточный контроль, итоговая аттестация.

Вводный контроль осуществляется с целью определения уровня подготовки обучающихся к освоению профессиональной программы.

Текущий контроль осуществляется преподавателями на протяжении всего обучения. Цель текущего контроля – проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе учебного контроля оценивается самостоятельная работа обучающихся над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебного материала и пр. Форма проведения текущего контроля – устная или письменная.

Промежуточный контроль проводится в виде зачетов. Цель промежуточного контроля – аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений ожидаемым результатам обучения.

2. Формы контроля и оценки

№ п/п	Наименование модулей	Текущий Контроль	Промежуточный контроль	Итоговый контроль
1.	Модуль 1. Правила работы торговых предприятий	Индивидуальн ые и фронтальные опросы Отработка практических навыков	Зачет	
2.	Модуль 2. Ассортимент товаров	Индивидуальн ые и фронтальные опросы Отработка практических навыков	Зачет	

3.	Модуль 3. Деятельность кассира торгового зала	Индивидуальн ые и фронтальные опросы Отработка практических навыков	Зачет	Квалификационный экзамен: - проверка теоретических знаний; - практическая квалификационная работа
4.	Модуль 4. Расчет с покупателями за товары и услуги	Отработка практических навыков	Зачет	
5.	Модуль 5. Устройство контрольно- кассовой техники и правила ее эксплуатации	Отработка практических навыков	Зачет	
6.	Модуль 6. Порядок работы на ККМ	Отработка практических навыков	Зачет	
7.	Модуль 7. Учет кассовых операций	Отработка практических навыков	Зачет	

3. Результаты освоения программы

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **знать**:

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- правила расчета с покупателями; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **уметь**:

- производить расчёт с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счётчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дотатор;
- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
- получать разменную монету и размещать её в кассовом ящике;
- ознакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счётчиков;
- выполнять работы по ведению кассовой книги и составлять кассовый отчет.

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **освоить трудовые действия:** организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

4. Контрольно-оценочные материалы

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Промежуточная аттестация			
.	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «не зачтено».	Фонд тестовых заданий.
Итоговая аттестация			
.	Квалификационный экзамен	Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.	Комплект экзаменационного задания (перечень вопросов теоретической части; описание практической квалификационной работы)

Оценочные материалы для промежуточной аттестации и критерии их оценивания

Модуль 1. Правила работы торговых предприятий

Зачет по теме в форме письменного опросника. Преподаватель выдает лист с вопросами, слушатели записывают свои ответы.

1. Организации розничной торговли, их виды и типы.
2. Понятие розничной торговли.
3. Классификация предприятий розничной торговли.
4. Устройство и планировка торгового зала и помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже.
5. Товароснабжение розничной торговли.
6. Товарные запасы.
7. Закон РФ «О защите прав потребителей».
8. Общие положения правил продажи отдельных видов товаров.
9. Сведения о состоянии товара, имеющих в нем недостатках, проведенных в отношении товара санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Критерии оценки:

- «зачтено» ставится, если слушатель исчерпывающе и последовательно отвечает на поставленный вопрос, самостоятельно излагает пройденный материал; не имеет логических и фактических ошибок;
- «не зачтено» ставится, если слушатель не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки при ответе.

Модуль 2. Ассортимент товаров

Задания в форме кейс-ситуации, где необходимо решить задачу на ценообразование.

Место проведения: учебный кабинет Время проведения: 30 мин.

Ситуация.

Известны следующие данные о затратах на производство 100 кг писчей бумаги:

Стоимость сырья – 3000 рублей.

Транспортные расходы – 1% от стоимости сырья.

Топливо и энергия на технологические цели – 200 рублей.

Заработная плата производственных рабочих – 800 рублей.

Социальные отчисления во внебюджетные фонды – 30% от заработной платы производственных рабочих.

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 50% от заработной платы производственных рабочих.

Цеховые расходы – 80% от заработной платы производственных рабочих.

Общехозяйственные расходы – 85% от заработной платы производственных рабочих.

Внепроизводственные расходы – 1,5% от производственной себестоимости.

Составьте калькуляцию себестоимости 100 кг писчей бумаги.

Критерии оценки:

По результатам промежуточной аттестации в форме зачета выставляются оценки по двухбалльной системе «зачтено», «не зачтено»:

- «зачтено» ставится, если обучающийся дал правильный ответ на задание;
- «не зачтено» ставится, если обучающийся дал правильный ответ менее, чем на 50% этапов задания.

Зачет по теме в форме письменного опросника. Преподаватель выдает лист с вопросами, слушатели записывают свои ответы.

1. Перечислите документы регламентирующие порядок приемки товаров по количеству и качеству в магазине.

2. Перечислите, в каких случаях при приемке товаров следует руководствоваться правилами, изложенными в инструкциях «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству и количеству».

3. Перечислите этапы приемки товаров в магазинах розничной торговой сети, укажите, какие документы подвергаются проверке и оформлению на каждом этапе.

4. Перечислите этапы приемки товаров по качеству, укажите документальное сопровождение к каждому этапу.

5. Перечислите случаи, когда для определения качества товаров производится отбор образцов и (проб)? Какими документами он оформляется?

6. Каким должно быть содержание акта о фактическом качестве и комплектности полученных товаров?

7. В каких случаях, и в какие сроки составляются акты о скрытых недостатках товаров?

Критерии оценки:

- «зачтено» ставится, если слушатель исчерпывающе и последовательно отвечает на поставленный вопрос, самостоятельно излагает пройденный материал; не имеет логических и фактических ошибок;
- «не зачтено» ставится, если слушатель не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки при ответе.

Модуль 3. Деятельность кассира торгового зала

Зачет по теме в форме письменного опросника. Преподаватель выдает лист с вопросами, слушатели записывают свои ответы.

1. Рабочее место кассира торгового зала.
2. Права и обязанности кассира торгового зала.
3. Должностные обязанности кассира торгового зала.
4. Трудовой договор.

5. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности.
6. Система «Работник торговли – покупатель».
7. Способы воздействия людей друг на друга.
8. Конфликты и их психологическая основа.
9. Понятие о психологической совместимости.
10. Психология общения. Этические правила.

Критерии оценки:

- «зачтено» ставится, если слушатель исчерпывающе и последовательно отвечает на поставленный вопрос, самостоятельно излагает пройденный материал; не имеет логических и фактических ошибок;
- «не зачтено» ставится, если слушатель не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки при ответе.

Модуль 4. Расчет с покупателями за товары и услуги

Зачет по теме в форме письменного опросника. Преподаватель выдает лист с вопросами, слушатели записывают свои ответы.

1. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.
2. Правила расчёта с покупателями.
3. Процесс расчетов с покупателями.
4. Безналичные расчёты через операционные кассы.
5. Корректное осуществление кассовых операций.
6. Основы законодательства о труде.
7. Правила внутреннего трудового распорядка.
8. Правила эксплуатации вычислительной техники.
9. Правила и нормы охраны труда.
10. Применение методов продажи в розничной торговле.

Критерии оценки:

- «зачтено» ставится, если слушатель исчерпывающе и последовательно отвечает на поставленный вопрос, самостоятельно излагает пройденный материал; не имеет логических и фактических ошибок;
- «не зачтено» ставится, если слушатель не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки при ответе.

Модуль 5. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации

Зачет по теме в форме письменного опросника. Преподаватель выдает лист с вопросами, слушатели записывают свои ответы.

1. Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов.
2. Документы, регламентирующие применение ККТ.
3. Регистрация ККТ в налоговых органах.
4. Средства визуального контроля.
5. Классификация ККТ.

6. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ.
7. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.
8. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.
9. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.
10. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.

Критерии оценки:

- «зачтено» ставится, если слушатель исчерпывающе и последовательно отвечает на поставленный вопрос, самостоятельно излагает пройденный материал; не имеет логических и фактических ошибок;
- «не зачтено» ставится, если слушатель не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки при ответе.

Модуль 6. Порядок работы на ККМ

Зачет по теме в форме письменного опросника. Преподаватель выдает лист с вопросами, слушатели записывают свои ответы.

1. Порядок работы на ККТ.
2. Ввод ККТ в эксплуатацию.
3. Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе.
4. Операции подготовки ККТ к работе.
5. Операции окончания работы на ККТ.
6. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.
7. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики
8. Признаки платёжности денежных знаков.
9. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.
10. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот
11. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России

Критерии оценки:

- «зачтено» ставится, если слушатель исчерпывающе и последовательно отвечает на поставленный вопрос, самостоятельно излагает пройденный материал; не имеет логических и фактических ошибок;
- «не зачтено» ставится, если слушатель не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки при ответе.

Модуль 7. Учет кассовых операций

Задания в тестовой форме

Место проведения: учебный кабинет Время проведения: 30 мин.

Выберите правильный ответ:

1. Какой документ используется для учета выдачи денежных средств из кассы?
 - 1) Приходный кассовый ордер (ПКО)
 - 2) Расходный кассовый ордер (РКО)
 - 3) Платежное поручение
 - 4) Инкассовое поручение
2. Какой счет бухгалтерского учета используется для учета наличных денежных средств в кассе?
 - 1) Счет 50 «Расчетные счета»
 - 2) Счет 50 «Касса»
 - 3) Счет 51 «Валютные счета»
 - 4) Счет 55 «Специальные счета в банках»
3. Что отражает приходный кассовый ордер (ПКО)?
 - 1) Выдачу наличных денег из кассы
 - 2) Поступление наличных денег в кассу
 - 3) Перечисление денег на расчетный счет
 - 4) Оплату товаров или услуг
4. Какие операции относятся к кассовым операциям?
 - 1) Операции с безналичными средствами
 - 2) Операции с наличными денежными средствами
 - 3) Операции на валютном рынке
 - 4) Операции с ценными бумагами
5. Какой документ является основанием для списания денежных средств из кассы организации?
 - 1) Платежное поручение
 - 2) Расходный кассовый ордер (РКО)
 - 3) Бухгалтерская справка
 - 4) Инкассовое поручение
6. Какой принцип учета требует, чтобы все кассовые операции были подтверждены соответствующими первичными документами?
 - 1) Принцип двойной записи
 - 2) Принцип документирования
 - 3) Принцип систематичности
 - 4) Принцип своевременности
7. Какой порядок действий является правильным при выдаче наличных из кассы?
 - 1) Выдача наличных -> Регистрация в журнале учета кассовых операций -> Оформление РКО
 - 2) Оформление РКО -> Выдача наличных -> Регистрация в журнале учета кассовых операций
 - 3) Регистрация в журнале учета кассовых операций -> Оформление РКО -> Выдача наличных
 - 4) Выдача наличных без оформления РКО
8. Какой документ является основанием для зачисления денежных средств в кассу организации?

- 1) Приходный кассовый ордер (ПКО)
 - 2) Расходный кассовый ордер (РКО)
 - 3) Бухгалтерская справка
 - 4) Платежное поручение
9. Какова основная цель установления лимита остатка наличных денежных средств в кассе?
- 1) Увеличение доходов от процентов
 - 2) Обеспечение сохранности денежных средств
 - 3) Ускорение процесса обслуживания клиентов
 - 4) Снижение налоговых обязательств
10. Кто несет ответственность за сохранность наличных денежных средств в кассе?
- 1) Главный бухгалтер
 - 2) Кассир
 - 3) Руководитель организации
 - 4) Все сотрудники организации
- Критерии оценки:
- По результатам промежуточной аттестации в форме зачета выставляются оценки по двухбалльной системе «зачтено», «не зачтено»:
- «зачтено» ставится, если обучающийся дал правильный ответ на 50-100% заданий (6-12 баллов);
 - «не зачтено» ставится, если обучающийся дал правильный ответ менее, чем на 50% заданий (0-5 баллов).
- За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Всего 10 баллов.*

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена

1. Организации розничной торговли, их виды и типы.
2. Понятие розничной торговли.
3. Товароснабжение розничной торговли. Товарные запасы.
4. Закон РФ «О защите прав потребителей».
5. Общие положения правил продажи отдельных видов товаров.
6. Сведения о состоянии товара, имеющих в нем недостатках, проведенных в отношении товара санитарно-противоэпидемических мероприятиях.
7. Этапы приемки товаров в магазинах розничной торговой сети, документы подвергающиеся проверке и оформлению на каждом этапе.
8. Содержание акта о фактическом качестве и комплектности полученных товаров.
9. Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов.
10. Регистрация ККТ в налоговых органах.
11. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ.
12. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.
13. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.

14. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.
15. Ввод ККТ в эксплуатацию.
16. Операции подготовки ККТ к работе.
17. Операции окончания работы на ККТ.
18. Правила расчёта с покупателями.
19. Журнал кассира-операциониста, назначение, требования и правила ведения.
20. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.

Критерии оценки:

- «зачтено» ставится, если слушатель исчерпывающе и последовательно отвечает на поставленный вопрос, самостоятельно излагает пройденный материал; не имеет логических и фактических ошибок;
- «не зачтено» ставится, если слушатель не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки при ответе.

Практическая часть квалификационного экзамена

1. Продемонстрировать знание порядка работы на ККТ.
2. Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе.
3. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы.
4. Выполнить расчетные операции с покупателями.
5. Расшифровать обязательные реквизиты чека.
6. Определить отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта.
7. Проверить платежеспособность денежных и подлинность денежных банкнот.
8. Выписать приходный и расходный кассовые ордера.
9. Составить покупную опись и подсчитать сумму выручки за рабочий день.
10. Составить отчет кассира.

Критерии оценки практической части квалификационного экзамена

По результатам выполнения практической части квалификационного экзамена выставляются оценки по двухбалльной системе «зачтено», «не зачтено»:

- «зачтено» - обучающийся справился с выполнением задания;
- «не зачтено» - обучающийся не справился с выполнением задания.